

[하마오] 서비스 이용 약관(시행일자 : 26.06.08.)

제1장 총칙

제1조 (목적)

본 약관은 주식회사 비고스(이하 '회사')이 제공하는 하마오 서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차, 이용자와 회사의 권리와 의무, 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조 (용어의 정의)

이 약관에서 사용하는 주요 용어의 정의는 다음과 같습니다.

1. **"서비스"**란 회사가 웹 등 정보통신설비를 통해 제공하는 하마오 및 관련 부가 기능 일체를 의미합니다.
2. **"이용자"**란 서비스에 접속하여 본 약관에 따라 서비스를 이용하는 자(회원/비회원 포함)를 의미합니다.
3. **"회원"**이란 본 약관에 동의하고 계정을 생성하여 서비스를 이용하는 자를 의미합니다.
4. **"학교관리자"**란 회사와의 계약을 통해 학교 단위로 서비스를 도입한 기관에서 교사 및 학생 회원의 관리, 이용권한 설정 등 학교 내 서비스 운영을 담당하는 관리자 회원을 의미합니다.
5. **"교사 회원"**이란 수행평가 과제 등록, 제출물 열람, 평가·피드백 등 교사용 권한을 부여 받은 회원을 의미합니다.
6. **"학생 회원"**이란 교사가 등록한 과제를 열람하고 제출물을 업로드하는 학생용 권한을 가진 회원을 의미합니다.
7. **"클래스"**란 교사 회원이 학생 회원을 조직화하기 위해 생성·관리하는 단위를 의미합니다.
8. **"과제"**란 교사 회원이 등록하는 수행평가 과제(내용, 제출기한, 제출형식, 평가기준, 안 내문 등 포함)를 의미합니다.
9. **"제출물"**이란 학생 회원이 과제에 따라 업로드/작성하는 텍스트, 파일, 링크, 이미지/영상 등 일체의 콘텐츠를 의미합니다.
10. **"평가/피드백"**이란 교사 회원이 제출물을 검토하여 입력하는 점수, 코멘트 등 일체를 의미합니다.

제3조(약관의 게시 및 개정)

1. 회사는 이 약관의 내용을 회원이 쉽게 확인할 수 있도록 서비스 초기화면 또는 연결화면을 통해 게시합니다.
2. 회사는 관련 법령을 위반하지 않는 범위 내에서 약관을 개정할 수 있으며, 변경 시 사전 공지합니다.
3. 회사가 이 약관을 개정할 경우에는 적용일자 및 개정사유를 명시하여 현행약관과 함께 회사의 초기화면에 그 적용일자 7일 이전부터 적용일자 전일까지 공지합니다. 다만, 회원에게 불리하게 약관내용을 변경하는 경우에는 최소한 30일 이상의 사전 유예기간을 두고 공지합니다.
4. 제3항에 따라 공지된 적용일자까지 회원이 명시적으로 계약해지의 의사를 표명하지 않을 경우에는 개정된 약관에 동의하는 것으로 봅니다.
5. 이 약관에서 정하지 아니한 사항과 이 약관의 해석에 관하여는 「전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률」, 「약관의 규제에 관한 법률」, 기타 관계 법령 또는 상관례에 따릅니다.
6. 회사는 서비스 이용과 관련하여 범죄를 예방하고 사회윤리를 존중하는 것을 내용으로 하는 회사와 회원이 준수해야 하는 윤리가이드를 서비스 내에 게시할 수 있으며, 해당 윤리가이드는 이 약관의 내용을 이룹니다. 회원은 이 약관에 동의함으로써 윤리가이드의 준수에 동의한 것으로 봅니다.

제2장 이용 계약 및 회원관리

제4조 (이용계약의 성립)

1. 회원가입은 이용자가 필수 정보를 입력하고 약관 및 개인정보 동의 절차를 거친 후 계정을 발급받음으로써 성립합니다. 단, 교사 회원의 경우 재직증명서 또는 나이스 캡처화면 등 회사가 요구하는 교사 인증 절차를 거쳐야하며, 회사가 해당 인증을 확인하고 승인한 시점에 교사 회원으로서 서비스 이용이 가능합니다.
2. 회사는 학교관리자/교사/학생 역할에 따라 가입 절차 및 가입 및 사용 경로를 달리할 수 있습니다.
3. 회사는 다음 각 호에 해당하는 경우 가입을 거부하거나 사후에 계정 이용을 제한할 수 있습니다.
 - 1) 타인의 정보를 도용하거나 허위 정보를 입력한 경우
 - 2) 만 14세 미만 아동이 법정대리인 동의 없이 가입을 시도한 경우(또는 동의 확인이 이루어지지 않은 경우)

- 3) 서비스 운영을 방해하거나 법령/약관을 위반한 이력이 있는 경우
- 4) 기타 회사가 합리적으로 필요하다고 인정하는 경우

제5조 (교사 회원 권한 부여 및 인증)

- 1. 회사는 교사 회원에게 과제 등록, 학생 관리, 제출물 열람, 평가/피드백 입력 등 교사용 기능을 제공합니다.
- 2. 회사는 교육 현장 보호 및 학생 정보 접근 통제를 위해 교사 회원에게 “교사 인증/소속 확인” 절차를 요구할 수 있습니다(예: 재직 확인, 학교 이메일 인증 등)
- 3. 교사 인증 과정에서 제출되는 서류/이미지는 인증 처리 완료 후 즉시 파기하며, 구체 사항은 개인정보 관련 문서에 따릅니다.
- 4. 다음 각 호에 해당하는 경우 회사는 회원가입을 승낙하지 않거나 유보할 수 있습니다.
 - 1) 본 약관에 의하여 최근 2년 내 회원자격을 상실한 적이 있으며 재가입을 승인받지 못한 경우
 - 2) 타인의 명의 또는 개인정보를 도용한 경우
 - 3) 본인 확인이 되지 않거나 본인이 아님이 확인된 경우
 - 4) 회원가입을 위한 정보를 기재하지 않거나 허위의 정보를 기재한 경우
 - 5) 관계 법령 등을 위반한 경
- 5. 회원가입 계약의 성립 시기는 회사가 회원 가입 완료를 표시한 시점으로 합니다.

제6조 (계정 정보의 관리 책임)

- 1. 아이디/비밀번호 등 인증수단의 관리 책임은 회원에게 있습니다.
- 2. 회원은 계정을 타인에게 양도·대여하거나 공유해서는 안 됩니다(학교/기관 계정 운영정책에서 허용한 경우는 예외).
- 3. 계정 도용이 의심되는 경우 회원은 즉시 회사에 통지하고 회사의 안내에 따라야 합니다.

제7조 (회원정보 변경)

회원은 서비스 내 기능을 통해 본인의 정보를 수정할 수 있으며, 변경이 필요한 정보를 지체 없이 최신 상태로 유지해야 합니다.

제8조 (회원 탈퇴 및 데이터 처리)

- 1. 회원은 서비스 내 탈퇴 기능(또는 회사가 안내하는 방법)을 통해 이용계약을 해지할 수 있습니다.

2. 회원 탈퇴 시 회사는 법령 및 개인정보 관련 문서에서 정한 바에 따라 개인정보를 파기합니다.
3. 다만 교사와 학생 과제 운영 특성상, 탈퇴한 학생의 제출물/평가 기록의 잔존 여는 “교사/학교 설정” 및 “정보주체 권리 행사” 정책에 따라 처리하며, 구체 기준은 운영정책 및 개인정보 관련 문서에 따릅니다.

제3장 서비스 이용

제9조(서비스의 제공)

1. 회사는 다음의 서비스를 제공합니다.
 - 1) 학교 관리자 회원 : 학교 단위 계정 관리 권한을 가지며, 교사회원 및 학생 회원의 생성·관리, 학교 단위 이용 현황 확인 등 학교 운영을 위한 관리기능 제공
 - 2) 교사 회원: 클래스 생성 및 학생 등록, 수행평가 과제 등록(출제), 수행평가 과제 채점, 수행평가 기록 작성, 기타 회원 맞춤형 제공 서비스
 - 3) 학생 회원: 과제 열람, 제출물 업로드 및 제출, 교사가 입력한 평가 및 피드백 열람, 서비스 내 알림 수신 등의 기능을 제공
2. 회사는 운영상·기술상 필요에 따라 서비스의 전부 또는 일부를 변경할 수 있으며, 중요한 변경은 사전 공지합니다.

제10조(역할 기반 권한 및 열람 범위)

1. 교사 회원은 자신이 관리하는 클래스 그룹 범위 내 학생 회원의 제출물 및 평가 관련 정보를 열람·처리할 수 있습니다.
2. 학생 회원은 본인 제출물 및 본인에게 제공된 피드백을 열람할 수 있으며, 원칙적으로 다른 학생의 제출물/점수/피드백을 열람할 수 없습니다.
3. 회사는 최소권한 원칙에 따라 역할별 접근권한을 설정·운영합니다.

제11조(과제 운영 및 제출 기한)

1. 교사 회원은 과제의 제출기한, 제출 형식, 평가기준 설정, 지각 제출 처리 기준 등을 명확히 기재해야 합니다.
2. 학생 회원은 과제에서 정한 제출기한 및 형식을 준수해야 하며, 네트워크 장애 등 불가피한 사유가 있는 경우 즉시 교사 회원 및 회사가 지정한 경로(있는 경우)에 알립니다.
3. 제출기한 경과 후 제출 처리 방식은 교사 회원의 설정 및 교육 운영 기준에 따라 달라질 수 있으며, 회사는 그 교육적 판단에 개입하지 않습니다.

제12조(평가·피드백 및 교육적 판단의 범위)

1. 평가/피드백의 내용 및 방식은 교사 회원의 교육적·전문적 판단에 속합니다.
2. 회사는 서비스 제공자이며, 특정 제출물에 대한 점수·평정·판정의 적정성에 대해 원칙적으로 책임을 지지 않습니다(단, 회사의 고의 또는 중대한 과실로 인한 시스템 오류 등은 예외).
3. 교사 회원은 학생의 권익을 침해하지 않도록 공정하고 적절한 방식으로 평가/피드백을 제공해야 합니다.

제13조(표절, 부정행위 및 학업윤리)

1. 학생 회원은 타인의 저작물을 무단으로 복제·전송하거나, 타인 대리 제출, 허위 자료 제출, 생성형 도구를 통한 부정행위 등 학업윤리를 위반하는 행위를 해서는 안 됩니다.
2. 회사는 표절 방지 및 교육적 목적을 위해 유사도 확인, 제출 로그 확인 등 기능을 운영할 수 있습니다.
3. 표절/부정행위 판정 및 후속조치(재제출, 감점, 반려 등)는 교사 회원 또는 학교/기관의 교육 운영 기준에 따릅니다.

제14조(금지행위 및 게시물 제한)

회원은 다음 각 호의 행위시 게시물이 바로 제한됩니다.

1. 성적·폭력·혐오·차별·자해 유도 등 청소년에게 유해하거나 공서양속에 반하는 콘텐츠 게시
2. 타인의 개인정보(전화번호, 주소 등)를 무단 게시하거나, 학생/교사의 개인정보를 과제·제출물에 불필요하게 포함시키는 행위
3. 타인의 저작권·초상권 등 권리를 침해하는 행위
4. 서비스의 기술적 보호조치를 우회하거나, 비정상적 트래픽 발생, 크롤링 등으로 서비스 운영을 방해하는 행위
5. 법령 또는 본 약관/운영정책 위반 행위

제15조(게시물의 관리 및 삭제)

1. 게시물의 권리와 책임은 원칙적으로 게시한 회원에게 있습니다.
2. 회사는 게시물이 법령/약관/운영정책에 위반되거나 타인의 권리를 침해한다고 합리적으로 판단되는 경우, 사전 통지 없이 게시물 접근 제한, 삭제, 제출 제한 등의 조치를 할 수 있습니다(긴급조치 포함).

3. 다만 교육 목적상 평가 증빙이 필요한 게시물의 삭제/비공개 처리에 대해서는 교사 회원 및 학교/기관의 정책과 충돌할 수 있으므로, 회사는 삭제 요청 처리 기준(예: 교사 확인, 일정 유예기간, 최소 보관 등)을 운영정책으로 둘 수 있습니다.

제16조(통지 및 알림)

1. 회사는 서비스 내 공지, 이메일 등 합리적인 방법으로 회원에게 통지할 수 있습니다.
2. 과제 마감, 제출 반려, 피드백 등록 등 서비스 운영상 필요한 알림은 "서비스 제공을 위한 필수 안내"로서 발송될 수 있습니다.
3. 광고성 정보는 회원의 사전 동의가 있는 경우에만 발송합니다.

제17조(제3자 서비스 연동 및 외부 도구)

1. 회사는 서비스 품질 개선(예: 로그 분석), 알림 발송, 파일 저장, 결제(추후 도입 시) 등을 위해 제3자 서비스를 연동할 수 있습니다.
2. 회사는 개인정보 관련 법령에 따라 필요한 고지·동의·계약(위탁 등) 조치를 이행하며, 구체 내용은 개인정보 관련 문서에 따릅니다.

제18조(서비스 이용 제한 및 중단)

1. 회사는 다음 사유가 있는 경우 서비스 이용을 제한할 수 있습니다: 약관/운영정책 위반, 부정행위, 보안 위험, 법령 위반 소지 등.
2. 회사는 설비 점검, 장애 대응, 보안 업데이트 등 불가피한 사유로 서비스를 일시 중단할 수 있습니다.
3. 회사는 합리적 범위에서 사전 공지하되, 긴급한 경우 사후 공지할 수 있습니다.

제19조 (대금결제)

1. 유료서비스 이용요금은 학교, 교육기관, 교육청 등 기관(이하 "기관")과 회사 간 체결된 이용계약 또는 구매 계약에 따라 정해집니다.
2. 기관은 회사가 정한 방법에 따라 이용요금을 지급하며, 지급 방법은 각 호 중 하나로 합니다.
 - 1) 계좌이체
 - 2) 학교장터(S2B) 등 전자조달시스템을 통한 구매
 - 3) 전자계약 및 전자세금계산서 발행에 따른 지급
 - 4) 기타 회사와 기관이 별도로 합의한 방
3. 유료서비스 이용기간은 계약서 또는 견적서에 명시된 기간을 기준으로 하며, 회사는 이용요금이 지급되거나 계약이 완료된 후 서비스를 제공합니다.

4. 서비스 이용을 위한 계정 수(라이선스 수), 이용기간 등은 기관과 회사가 체결한 계약 내용에 따릅니다.
5. 기관은 계약 기간 중 추가 계정 또는 라이선스가 필요한 경우 회사와 협의하여 추가 구매할 수 있으며, 추가 이용요금은 별도 견적 또는 계약에 따릅니다.
6. 계약 기간 종료 후 서비스 이용을 계속하고자 하는 경우 기관은 회사와 별도의 갱신 계약을 체결하여야 합니다.

제20조 (환불 규정)

1. 기관은 계약 체결 후 다음 각 호의 사유가 발생한 경우 회사에 환불을 요청할 수 있습니다.
 - 1) 계약 체결 후 7일 이내에 서비스가 제공되지 않은 경우
 - 2) 회사의 귀책사유로 인해 서비스를 정상적으로 이용할 수 없는 상태가 지속된 경우
 - 3) 회사가 계약 내용에 따른 서비스를 제공하지 못한 경우
2. 회사는 다음 각 호의 경우 환불하지 않습니다.
 - 1) 기관의 단순 변심에 의한 계약 해지
 - 2) 계약 기간 중 기관의 내부 사정(예산 변경, 담당자 변경, 조직 개편 등)으로 인한 해지
 - 3) 기관 소속 이용자의 계정 미사용 또는 이용 저조
 - 4) 기관 또는 이용자의 귀책사유로 서비스 이용이 제한된 경우
3. 계약 체결 후 서비스 이용이 개시된 경우 환불 금액은 다음 기준에 따라 산정합니다.
 - 1) 서비스 이용 개시 전 : 이용요금 전액 환불
 - 2) 서비스 이용 개시 후 : 계약 잔여기간에 해당하는 금액에서 위약금 및 실제 사용분을 공제한 후 환불
 - 3) 이미 사용된 라이선스 비용 등은 환불 대상에서 제외
4. 기관이 계약 해지를 요청하는 경우 공문, 전자문서 또는 회사가 인정하는 방법으로 해지 의사를 통보하여야 합니다.
5. 회사는 환불 요청 접수일로부터 3영업일 이내에 환불 여부를 검토하여 기관에 통보합니다.
6. 환불이 승인된 경우 회사는 승인일로부터 14일 이내에 환불금을 지급합니다.
7. 기타 이용요금의 환불 관련 상세 사항은 **환불 규정**에서 정하는 바에 따릅니다.

제4장 지식재산권

제21조(서비스 저작권)

서비스 UI/기능/콘텐츠(회사가 제작한 자료)의 저작권 및 지식재산권은 회사에 귀속됩니다.

제22조(회원 게시물의 권리 및 이용허락)

1. 회원이 작성/업로드한 제출물 및 게시물의 저작권은 원칙적으로 회원에게 귀속됩니다.
2. 회원은 회사가 서비스를 운영·개선·백업·전송·표시하는 데 필요한 범위에서 게시물을 저장, 복제, 전송, 전시할 수 있도록 비독점적 이용허락을 부여합니다.
3. 회사가 프로모션(성공사례 소개 등) 목적으로 게시물을 외부에 공개하고자 하는 경우, 교육 데이터 및 학생 권익 보호를 고려해 별도의 동의(또는 익명화 조치)를 거칩니다.

제5장 AI 윤리 규정 관련

제23조 (AI 윤리 규정)

1. 회사의 모든 구성원은 AI 윤리를 중요하게 여기며 자체적인 AI 윤리 규정을 준수합니다. AI 윤리 규정은 하마오의 서비스를 사용할 때 발생할 수 있는 문제를 예방하고 방지하기 위한 목적으로 제정되었습니다.
2. 하마오의 이용자에게 친근하고 유용한 AI를 지향하고 있습니다. 그 과정에서 올바른 표현 도출과 개인정보 보호를 우선하고 있으며 잘못된 정보와 편향된 정보가 도출되지 않도록 노력하고 있습니다.

제24조 (서비스를 사용하는 사용자의 의무)

1. 회원은 하마오를 악의적인 목적으로 사용할 수 없습니다. 또한 회원은 악의적인 사용을 통해 서비스의 평판 위험을 발생시켜서는 아니됩니다. 악의적 사용이란 서비스를 사용하는 과정에서 고의적인 입력값을 통해 부당한 차별적 의견 또는 부당한 가치 판단 등 편향적인 결과값을 발생시키는 것이 대표적이며, 그 밖에도 회원이 악의적으로 서비스를 사용하여 발생시키는 문제를 포함합니다.
2. 회원은 서비스 이용 과정에서 발생한 AI 결과값(이하 'AI 결과값')을 SNS 서비스 및 기타 방법에 의해 외부에 공개하며 제3자에게 알리는 경우 출력 데이터에 저작권 침해, 폭력적 표현, 선정적 표현, 차별적 표현, 기타 부적절하거나 제3자에게 기타 권리침해, 불이익, 손해, 불쾌감을 주는 정보가 포함되어 있지 않음을 반드시 확인해야 합니다. AI 결과값과 관련하여 법적·윤리적 문제가 발생하거나, 제3자와 일체의 분쟁이 발생하는 경우 이에 대한 모든 책임은 회원에게 있습니다.

3. 회원은 서비스를 사용하며 발생한 '문제가 되거나 문제가 될 수 있다고 판단한 결과물'에 대해서는 발견 즉시 회사로 해당 내용을 알려야 합니다. 이를 통해 회원은 서비스가 관련 부분을 개선할 수 있도록, 이에 대해 적극적으로 협조할 의무가 있습니다.
4. 본 규정을 준수하지 않은 회원은 제3장에 따라 별도의 공지 없이 이용이 정지되거나 제한될 수 있으며, 하마루는 이에 관한 책임을 부담하지 않습니다.
5. 회원이 AI 결과값을 외부에 공개하는 과정에서 서비스에 피해를 입힌 경우 그에 대한 법률상 책임을 부담합니다.
6. 회원은 입력값과 결과값은 더 나은 서비스 제공을 위한 서비스의 엔진 개선에 활용될 수 있으며 모델 평가에 사용될 수 있습니다.

제25조 (AI 윤리 규정의 적용 범위)

1. 서비스의 AI 윤리 규정은 지속적으로 개정될 수 있으며, 회사는 이를 공지합니다.

제6장 책임 및 분쟁

제26조(책임의 제한)

회사는 천재지변, 통신사업자 장애 등 불가항력 사유로 서비스를 제공할 수 없는 경우 책임이 면제됩니다. 단, 회사의 고의 또는 중대한 과실이 있는 경우는 제외합니다.

제27조(분쟁 해결 및 관할)

1. 회사와 회원은 분쟁 발생 시 성실히 협의합니다. 2. 협의가 어려운 경우 대한민국 법령을 준거법으로 하며, 관할은 민사소송법상 관할 법원에 따릅니다.

(부칙) 본 약관은 2026.06.08.부터 시행합니다.

[하마오] 서비스 이용 약관(시행일자 : 26.03.10.)